



ORIGINALE

Città di Randazzo
Città Metropolitana di Catania

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 75 DEL 10/10/2024

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE AREE

L'anno duemilaventiquattro il giorno 10 del mese di ottobre alle ore 13.30 si è riunita la Commissione Straordinaria del Comune di Randazzo, nominata con D.P.R. del 26 gennaio 2024, ai sensi dell'art.143 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune di Randazzo;

Vista la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 22/02/2024 di approvazione "Regolamento per lo svolgimento da remoto delle sedute della Commissione Straordinaria per il Comune di Randazzo";

Sono rispettivamente presenti ed assenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Caliò Alfonsa	Componente	X	
Gambadauro Cosimo	Componente	X	
Giusto Isabella	Componente	X	

È presente il Segretario Generale Avv. Chiara Morelli, nella sede comunale.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

Visti gli allegati pareri;

DELIBERA

Con votazione unanime espressa in forma palese di approvare la allegata proposta e, con separata votazione unanime, dà all'atto immediata eseguibilità stante l'urgenza di provvedere.



Città di Randazzo

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 83 DEL 10/10/2024

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE AREE

Il proponente /Segretario Generale Avv. Chiara Morelli

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

PREMESSO CHE:

- con D.P.R. datato 26 gennaio 2024, su proposta del Ministro dell'Interno, è stato decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Randazzo (CT), a norma dell'articolo 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed è stata affidata la gestione del Comune alla Commissione Straordinaria, nelle seguenti persone: Dott.ssa Alfonsa Caliò - Viceprefetto, Dott. Cosimo Gambadauro - Viceprefetto aggiunto, Dott. ssa Isabella Giusto – Funzionario Economico – finanziario;
- con Decreto del Prefetto della Provincia di Catania prot. Interno n.0012202 del 29.01.2024 è stata disposta la sospensione, con effetto immediato, degli organi del comune di Randazzo ed è stata affidata la gestione provvisoria dell'Ente ai Commissari sopra indicati;
- che con il predetto Decreto prefettizio sono state assegnate alla Commissione le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, nonché ogni altro potere o incarico comune alle medesime cariche;

- che l'insediamento della Commissione è intervenuto in data 29/01/2024;
- che il D.P.R. del 26/01/2024 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale nr. 43 del 21/02/2024;

RICHIAMATO

- il D.lgs. 165/01 che all'art. 5 riconosce alle pubbliche amministrazioni autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione, tra gli altri, del principio di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, di cui all'art. 2, ed al successivo art. 6 stabilisce che la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche deve essere effettuata periodicamente e comunque a cadenza triennale, nonché quando risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;
- il D.lgs. 267/00 che all'art. 89 comma 5 stabilisce che gli Enti Locali provvedono, nel rispetto dei principi del Testo Unico, a determinare le proprie dotazioni organiche nonché l'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;

DATO ATTO che la Commissione Straordinaria nell'ottica di una riorganizzazione della struttura volta ad una più efficiente, efficace ed economica azione amministrativa ha approvato i seguenti atti di macro organizzazione :

- il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 33 in data 25.06.2024 ;
- l'Organigramma e il Funzionigramma del Comune di Randazzo, con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n.73 del 26/09/2024 ;

RILEVATO CHE il nuovo Regolamento degli uffici e servizi prevede che il modulo organizzativo dell'Ente si articoli in Area, Servizi e uffici e che con il nuovo Organigramma sono state individuate le seguenti sei Aree :

1. Area I “ Segreteria – Affari Generali – Servizi Demografici - Cultura – Turismo e Sport”;
2. Area II “ Servizi Educativi – Servizi Sociali – Servizi Assistenziali – Politiche Abitative”;
3. Area III “ Attività Economiche – Servizi alla Città – Transazione Digitale – Urbanistica – Protezione Civile”;
4. Area IV “ Economico – Finanziario Entrate e Partecipate ”;
5. Area V “ Lavori Pubblici”
6. Area VI “ Polizia Municipale”;

Tenuto conto che:

- con Decreto della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Sindaco n. 22 del 10/10/2024 sono stati individuati i Responsabili di Area del Comune di Randazzo;
- è necessario procedere all'assegnazione del personale nelle sei Aree suindicate al fine di garantire il corretto funzionamento dei servizi e degli uffici;

- che nell'assegnazione del personale alle Aree e ai vari servizi viene garantita l'equivalenza delle mansioni svolte dal dipendente secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni locali vigente;
- alcuni servizi nel nuovo organigramma sono transitati in Aree diverse rispetto alla precedente organizzazione comportando per il dipendente la subordinazione gerarchica al Responsabile di Area in cui il servizio è ricompreso;

Ritenuto necessario dare corso all'assegnazione del personale alla struttura organizzativa così come modificata, al fine di raggiungere gli obiettivi dell'Amministrazione nell'interesse generale di cui è portatore l'Ente;

Sentiti i Responsabili di Area

Visto il parere di regolarità tecnica ;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto il Tuel;

Visti il vigente regolamento degli uffici e servizi e organigramma;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) prendere atto delle premesse che fanno parte integrante del presente deliberato;
- 2) assegnare con decorrenza immediata il personale nelle sei Aree indicate in premessa secondo quanto riportato nell'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) dare atto che ogni assegnazione, disposizione e/o delega in contrasto con la presente deliberazione si intende revocata a tutti gli effetti con decorrenza immediata;
- 4) dare mandato ai Responsabili di Area di porre in essere le disposizioni di servizio necessarie a garantire il corretto funzionamento dei servizi e degli uffici;
- 5) dare mandato all'ufficio segreteria di notificare il presente provvedimento a tutti i dipendenti, ai responsabili di Aree, al Responsabile dell'ufficio Personale, al Segretario Generale e ai Sovraordinati;
- 6) di dare mandato all'ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione competente tenuto conto delle indicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013;
- 7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE AREE**

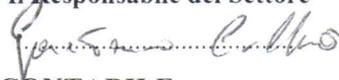
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Randazzo, li 10/10/2024

Il Responsabile del Settore



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Randazzo, li/.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot.....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI NO

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA :



DR. SSA ALFONSA CALIO'

DOTT. COSIMO GAMBADAURO

DR.SSA ISABELLA GIUSTO

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Chiara Morelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal 10/10/2024 al 25/10/2024 al n. _____

Randazzo, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Randazzo, li _____



Il Segretario Generale

Avv. Chiara Morelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10.10.2024

in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante



Il Segretario Generale

Avv. Chiara Morelli